



## Sachbearbeiter/-in Integrierte Versorgungsmodelle (m/w/d), 80-100%

**Mit kurzen Entscheidungswegen und Gestaltungsfreiraum massgeschneiderte Dienstleistungen und Versicherungen für den Gesundheitsmarkt entwickeln: Das und noch viel mehr erwartet Sie beim RVK.**

### Ihre vielseitigen, sinnstiftenden und spannenden Aufgaben

Ihre Hauptaufgabe besteht in der termingerechten Datenverarbeitung in den integrierten Versorgungsmodellen und der Telemedizin. Das Spektrum erstreckt sich von der Monatsverarbeitung des Hausarztsystems und der Telemedizin über die Aufnahme und Mutationen der Hausärzte bis hin zum Überweisungsmanagement und regelmässigem Kontakt mit Ärzten, Ärzteorganisationen und Versicherern. Zudem unterstützen Sie die Leiterin Integrierte Versorgungsmodelle in Vertragsverhandlungen, bei der Optimierung von Prozessen und Systemen, in der Organisation von Sitzungen und übernehmen die Stellvertretung bei teaminternen Abwesenheiten. Office Management Aufgaben und Mitarbeit in Projekten machen den Alltag zusätzlich spannend und abwechslungsreich.

## Ihr Engagement und Fachwissen

Sie haben die kaufmännische Grundausbildung abgeschlossen oder eine erfolgreich abgeschlossene Paramedizinische Grundbildung (medizinische Praxisassistent/in, Pharma-Assistent/in) ergänzt mit kaufmännischen Erfahrungen und möchten sich bei einem namhaften Unternehmen im Gesundheitswesen etablieren? Von Vorteil kennen Sie sich in alternativen Versicherungsmodellen aus und können somit auf einen gewissen Erfahrungsschatz zurückgreifen. Sie besitzen Organisationstalent und eine hohe Sozialkompetenz, arbeiten sehr genau, halten Termine ein und sind verlässlich. Ausserdem bringen Sie Eigeninitiative, vernetztes Denken und eine selbständige Arbeitsweise mit. Ihr stilsicheres Deutsch, gute Kenntnisse einer zweiten Landessprache (Niveau B2) sowie sehr gute Informatik Anwenderkenntnisse in MS-Office runden Ihr Profil ab.

## Werden Sie Teil unseres Teams und profitieren Sie von zahlreichen Benefits

Unsere Mitarbeitenden schätzen besonders unser flexibles Arbeitszeitmodell (Home-Office möglich), das tolle Team sowie die spannende, vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit. Sie profitieren von unseren überdurchschnittlichen Sozial- und Sonderleistungen und von der Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung. Eine gesunde Work-Life-Balance geniesst bei uns ebenfalls einen hohen Stellenwert.

Sie möchten auch zum RVK-Team gehören? Ich freue mich, Sie kennenzulernen.

### **Sibylle Fuchs**

Human Resources Management

041 417 05 72

[s.fuchs@rvk.ch](mailto:s.fuchs@rvk.ch)

**RVK**

Haldenstrasse 25

6006 Luzern

[www.rvk.ch](http://www.rvk.ch)