



Assistent/-in Rückforderungsmanagement (m/w/d), 80-100%

Mit kurzen Entscheidungswegen und Gestaltungsfreiraum massgeschneiderte Dienstleistungen und Versicherungen für den Gesundheitsmarkt entwickeln: Das und noch viel mehr erwartet Sie beim RVK.

Ihre vielseitigen, sinnstiftenden und spannenden Aufgaben

Unsere Abteilung Medikamente/Rückforderungsmanagement beim RVK unterstützt den versicherungsmedizinischen Dienst in der Vergütungsberatung, im Rückforderungsmanagement und ist für unsere angeschlossenen Krankenversicherer die Schnittstelle zum BAG und zur Pharmaindustrie. In dieser Funktion sind Sie mitverantwortlich für die Durchführung des Rückforderungsmanagements mit der Pharmaindustrie. Sie pflegen die Daten des Rückforderungsmanagements, kümmern sich um die Rechnungslegung und -prüfung und bearbeiten Rückfragen von Pharma und Krankenkassen. Die Einschätzung von Patientendossiers und Therapien, sowie die Einordnung von Medikamenten und Indikationen gemäss Swissmedic und der Spezialitätenliste runden diese spannende Stelle ab.

Ihr Engagement und Fachwissen

Sie verfügen über eine Ausbildung als Pharmaassistent/-in oder über einen vergleichbaren Abschluss. Ebenfalls bringen Sie Kenntnisse des schweizerischen Gesundheitswesens (Versicherungen, Pharma) mit. Sie haben bereits Erfahrung in im administrativen Bereich (Rechnungslegung, Buchhaltung, Vertrauensärztlicher Dienst) gesammelt und sind sehr versiert mit Microsoft Excel. Sie sind eine belastbare, kundenorientierte Persönlichkeit mit einem aus-geprägten vernetzten Denken. Sehr gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch (jede weitere Sprache ist ein Plus) zeichnen Sie aus.

Werden Sie Teil unseres Teams und profitieren Sie von zahlreichen Benefits

Unsere Mitarbeitenden schätzen besonders unser flexibles Arbeitszeitmodell (Home-Office möglich), das tolle Team sowie die spannende, vielseitige und abwechslungsreiche Arbeit. Sie profitieren von unseren überdurchschnittlichen Sozial- und Sonderleistungen und von der Förderung Ihrer beruflichen und persönlichen Entwicklung. Eine gesunde Work-Life-Balance geniesst bei uns ebenfalls einen hohen Stellenwert.

Sie möchten auch zum RVK-Team gehören? Ich freue mich, Sie kennenzulernen.

Sibylle Fuchs

Human Resources Management

041 417 05 72

s.fuchs@rvk.ch

RVK

Haldenstrasse 25

6006 Luzern

www.rvk.ch