

Der RVK ist ein unabhängiger und führender Dienstleister im Schweizer Gesundheitsmarkt. Er entlastet Versicherer, Pensionskassen und Unternehmen mit spezialisierten Dienstleistungen sowie massgeschneiderten Versicherungs- und Bildungsangeboten.

Wir suchen per 1. Mai 2022 oder nach Vereinbarung einen

Jurist als Leiter Recht & Sekretariat (f/m/n), Pensum 80% bis 100%

Ihre Aufgaben

In dieser neu geschaffenen Funktion unterstützen und beraten Sie die Geschäftsleitung und die Fachabteilungen des RVK und der RVK Rück AG sowie die RVK-Verbandsmitglieder in sämtlichen rechtlichen und regulatorischen Fragestellungen rund um das Krankenversicherungs- und Vertragsrecht. Auch in weiteren Rechtsgebieten sind Sie erster Ansprechpartner. Sie erstellen und überprüfen Verträge, analysieren Dokumente und bereiten Stellungnahmen, beispielsweise für das BAG oder die FINMA, vor. Sie arbeiten mit Behörden und Ämtern zusammen, haben Einsitz in Gremien und fungieren als Schnittstelle zu externen Anwaltskanzleien und Fachanwälten. Des Weiteren übernehmen Sie Compliance-Aufgaben und Projekte, erarbeiten und implementieren interne Weisungen und führen interne Schulungen durch. Die personelle Führung des Direktionssekretariats sowie die Protokollierung der Vorstands- und Verwaltungsratssitzungen gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabenbereich. Ausserdem sind Sie als Datenschutzbeauftragter Dreh- und Angelpunkt für alle datenschutzrelevanten Themen und Anfragen.

Ihr Profil

Für die vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit bringen Sie ein abgeschlossenes Studium in Rechtswissenschaften sowie Berufserfahrung mit, idealerweise auf dem Gebiet des Krankenversicherungsrechts und des Vertragsrechts. Bestenfalls haben Sie ein Anwaltspatent erworben. Es fällt Ihnen leicht, sich selbständig und schnell in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten und komplexe Fragestellungen zu erfassen. Ihre Arbeitsweise ist dienstleistungsorientiert, strukturiert und genau. Sie verfügen über stilsichere sprachliche Kompetenzen in Deutsch in Wort und Schrift. Komplexe rechtliche Sachverhalte können Sie Nichtjuristinnen und -juristen verständlich erklären. Französisch- und/oder Italienisch-Kenntnisse sind ein Plus.

Ihre Perspektiven

Es erwartet Sie ein spannendes und forderndes Aufgabengebiet in einem erfolgreichen und familiären Unternehmen. Wir bieten Ihnen attraktive Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen, flexible Arbeitsmodelle sowie grosszügige Weiterbildungsmöglichkeiten an attraktiver Lage im Zentrum der Stadt Luzern.

Bei Fragen

RVK
Patrick Kellenberger
Direktor
041 417 05 55
p.kellenberger@rvk.ch

Bewerbung an

RVK
Personalabteilung
Haldenstrasse 25
6006 Luzern
jobs@rvk.ch
